

Appel à candidature – Alliance Française de Tetovo

Date de parution : 7 février 2017

Date limite pour l'envoi de candidature : 26 février 2017

Entrée en poste : Début mars 2017 ou au plus vite

Nature de l'offre : Poste de directeur (trice)

L'Alliance Française de Tetovo (Tetovë en albanais) a été créée en 2001, suite à l'initiative de l'Ambassade de Française et de francophones locaux motivés et décidés à offrir une association francophone dynamique à leur région.

Depuis maintenant plus de 15 ans, elle est un lieu de promotion de la langue française, des cultures francophones et surtout d'échange.

L'Alliance Française de Tetovo, c'est aussi un point de ressource et un partenaire incontournable pour les écoles, les Universités et les professeurs de français de la région.

Cette petite Alliance Française est située au nord-est de la Macédoine, une région multiculturelle riche, aux pieds des montagnes de Shar. Elle est constituée d'une petite mais dynamique équipe, elle est dotée de bureaux, d'une salle de classe avec TBI et d'une médiathèque.

<http://aftetovo.blogspot.mk/>

L'Alliance Française de Tetovo recrute : un(e) directeur (trice)

Descriptif du poste :

Volume horaire : 35h/semaine (contrat local)

Durée : Contrat de 1 an, avec possibilité de renouvellement

(Période de probation de 3 mois)

Indemnités : l'information sera donnée par l'AF Tetovo aux candidats intéressés.

Description des missions :

Le (la) directeur (trice) organise et dirige les différents services de l'Alliance Française de Tetovo ; administration, comptabilité, pédagogie, culture, médiathèque et communication. Il (elle) agit dans le respect des orientations de l'Association et du C.A., de la Fondation Alliance Française et de l'Ambassade de France en Macédoine.

Une charge d'enseignement peut aussi être ajoutée selon les besoins.

Tâches principales :

Gestion : Suivi administratifs et financiers. Etablir et exécuter le budget

RH : Recruter, gérer et guider l'équipe de professeurs (3 à 5 professeurs vacataires selon les semestres) et une équipe de volontaires locaux et internationaux

Cours et examens : Organiser et promouvoir l'offre de cours, préparer et gérer les horaires, les inscriptions et développer de nouveaux marchés. Développer et entretenir les partenariats avec les institutions éducatives locales. Gérer les inscriptions et organiser les examens DELF locaux. Charge d'enseignement possible.

Culture : Créer et mettre en œuvre le programme culturel selon les temps forts (Fête de la musique, mois de la Francophonie, ateliers et autres activités).

Gestion et promotion de la médiathèque.

Profil idéal :

- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite) (natif ou niveau C1)
- Excellentes connaissances dans le domaine du FLE
- Travail en autonomie, capacité de prise de décision
- Grande capacité d'adaptation, flexibilité et curiosité
- Esprit d'entreprise et connaissances en gestion et administration
- Intérêts pour les arts et cultures francophones
- Connaissance de l'anglais un atout
- Connaissance de l'albanais et du macédonien un atout

Démarche à suivre pour présenter sa candidature

Envoyer par courriel : CV et lettre de motivation à l'adresse : aftetovo@gmail.com

Merci d'indiquer en titre de message : Poste de direction AF Tetovo

Des documents complémentaires pourraient vous être demandés au besoin.